

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1044702181732 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.07.2023 за ГРН 2234700235230



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00EA1D64FB86506DC5FD0435F84FD1A7BE
Владелец: Новохатская Юлия Рифкатовна
Специалист 1 разряда единого центра регистрации
Действителен: с 14.09.2022 по 08.12.2023

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от «11» июля 2016 года № 1228-п/16
(в редакции постановления администрации
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области
от «03» Июль 2023 года № 894/23
(Приложение)



И.о. главы администрации
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области

Р.О. Дерендяев

УСТАВ

Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения
«Центр дополнительного образования»
(новая редакция)

Российская Федерация,
Ленинградская область,
Ломоносовский муниципальный район
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) является нетиповой образовательной организацией.

1.2. Наименование образовательного учреждения при создании: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр информационных технологий».

1.3. Образовательное учреждение создано на основании постановления Главы администрации МО «Ломоносовский район» от 26.03.2004 г. № 144 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр информационных технологий».

1.4. Настоящая редакция Устава принята в связи с переименованием учреждения.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, Низинское сельское поселение, деревня Низино, ул. Центральная, дом 48.

1.6. Адрес местонахождения исполнительного органа – директора: Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Профсоюзная, д. 7.

1.7. Наименование Учреждения:
полное – Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Центр дополнительного образования»;
сокращенное – МАН ОУ «ЦДО».

1.8. Тип образовательного Учреждения – автономное учреждение.

1.9. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

1.10. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Собственник).

1.12. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет).

Функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Комитет.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета, открытые в установленном порядке, а также печать с полным наименованием на русском языке, необходимые для

осуществления деятельности штампы и бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законодательными и нормативными актами Ленинградской области, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Ломоносовского муниципального района (далее – муниципальные правовые акты), настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

1.16. Муниципальное задание для Учреждения формируется Комитетом и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

1.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.18. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.19. Учреждение обязано осуществлять ведение бухгалтерского учета и предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Комитету и иным органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

1.20. Учреждение имеет право создавать и ликвидировать филиалы, а также открывать и закрывать представительства по согласованию с Учредителем.

Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, и дает рекомендации. Учредитель принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем филиале или представительстве. Положение о филиале или представительстве разрабатывается Учреждением, рассматривается на

Общем собрании работников Учреждения, и утверждается приказом по Учреждению. Проект положения о филиале и представительстве представляется на рассмотрение Наблюдательному совету, Учредителю и утверждается Учреждением после одобрения Учредителем.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Учреждение по согласованию с Комитетом может иметь структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся Учреждения, и иную уставную деятельность.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Положение о структурном подразделении разрабатывается Учреждением, рассматривается на Общем собрании работников Учреждения, и утверждается приказом по Учреждению.

В учреждении действуют следующие структурные подразделения:

Структурное подразделение, реализующее дополнительные общеразвивающие программы:

Детский научно-технический центр.

Структурное подразделение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта:

Спортивная школа.

Структурное подразделение, осуществляющее присмотр и уход за детьми:

отдел дошкольного воспитания.

Муниципальный опорный центр дополнительного образования.

Отдел технического сопровождения образовательной деятельности.

Муниципальный ресурсный центр по выявлению и поддержке лиц, проявивших выдающиеся способности.

1.22. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.23. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.24. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением

оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.25. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

1.26. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.27. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.28. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Перечень информации и документов, к которым Учреждение обеспечивает открытость и доступность, определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.25. Учреждение также обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, определенных частью 13 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Сведения, определенные частью 13 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях» размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой Учреждением или Комитетом. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта

осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.26. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.29. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.30. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.31. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности учреждения осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности; присмотр и уход за детьми, создание оптимальных условий для развития и адаптации процессов информатизации в муниципальной системе образования, для достижения которой собственником создано образовательное Учреждение.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, составляющие предмет деятельности Учреждения:

2.3.1. Основные виды деятельности Учреждения:

реализация дополнительных общеобразовательных программ: общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной), дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, адаптированных дополнительных

общеобразовательных программ;

организация выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

присмотр и уход за детьми;

организация работы с детскими общественными объединениями;

организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей в Ломоносовском муниципальном районе Ленинградской области;

техническое сопровождение промежуточной и итоговой аттестации, конкурсных мероприятий для обучающихся Ломоносовского муниципального района;

организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения и реализации персонифицированного учета детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для указанных обучающихся.

2.3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

1. реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) на возмездной основе на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком (физическими и юридическими лицами).

2. организация и проведение конкурсных, творческих, досуговых, театрално-концертных, физкультурно-спортивных мероприятий, выставок, мастер-классов для детей и взрослых, организация различных образовательных событий;

3. координация деятельности школьных музеев;

4. консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;

5. осуществление инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в области образования;

6. предоставление во временное пользование имущества, в том числе помещений Учреждения, физическим и юридическим лицам в порядке, установленном Учредителем;

7. реализация продуктов творческого и интеллектуального труда, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
8. оказание услуг по проведению культурно-досуговых мероприятий для юридических и физических лиц;
9. осуществление издательской и полиграфической деятельности, обобщение и распространение опыта, издание информационно-методической, рекламной и другой продукции;
10. техническое и профилактическое обслуживание компьютерной техники;
11. установка и настройка операционных систем, антивирусных пакетов, систем тестового контроля, офисных пакетов;
12. проектирование и монтаж ЛВС (локально-вычислительной сети);
13. установка и настройка аппаратного обеспечения;
14. установка программного обеспечения собственного изготовления или по договору с правообладателем, разработчиком;
15. разработка и поддержка WEB-сайтов и другого программного обеспечения сайтов физических и юридических лиц;
16. проектирование и ведение баз данных для организаций и предприятий;
17. оказание информационно-программных, провайдерских, консультационных услуг юридическим и физическим лицам;
18. разработка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов, связанных с деятельностью Учреждения;
19. ремонт, модернизация и обслуживание всех видов компьютерной и офисной техники;
20. ксерокопирование и ризография;
21. распространение технической и учебной литературы;
22. видеомонтаж, оцифровка видео;
23. торговля покупными товарами, офисной и компьютерной техникой;
24. дизайнерские услуги;
25. оказание услуг по диагностике, ремонту, сервисному обслуживанию вычислительной и организационной техники физическим и юридическим лицам;
26. услуги по тиражированию печатной продукции.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.5 Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.6. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.9. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

2.10. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.11. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 9) прием обучающихся в Учреждение, в том числе на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- 14) изготовление бланков документов об обучении в дополнительном образовании установленного учреждением образца;
- 15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников образовательной организации;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Собственника в случаях, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- 3) в установленном порядке заключать договоры, контракты, совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, муниципальными правовыми актами, и не запрещенные действующим законодательством;
- 4) определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования, муниципальным заданием;
- 5) открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовом органе Ломоносовского муниципального района;
- 6) получать разрешения (лицензии), необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 7) создавать филиалы, открывать представительства, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, в порядке, предусмотренном пунктами 1.20, 1.21. настоящего Устава;

8) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение также обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, муниципальные правовые акты и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность Учредителю, Комитету и иным органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

9) формировать и предоставлять Комитету бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или

приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, с согласия Учредителя;

12) совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета;

13) участвовать в выполнении муниципальных программ Ломоносовского муниципального района, региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) вести бюджетный учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

16) представлять отчеты и информацию о деятельности учреждения в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе, Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

17) предоставлять Учредителю, Комитету по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения.

18) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

19) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

20) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с учредителем.

4. Осуществление образовательной деятельности

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области.

4.2. Учреждение создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.3. Образовательные программы определяют содержание образования в Учреждении.

4.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4.5. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

4.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.8. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться соответствующей организацией по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

4.9. Образовательные программы, разрабатываемые Учреждением, обсуждаются и принимаются на малом педагогическом совете Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения в порядке, установленном

локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.11. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.12. В Учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной дополнительной общеобразовательной программой.

4.13. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Продолжительность учебного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области.

4.14. Учреждение проводит учебно-тренировочный процесс по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки.

4.15. Учреждение может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или

разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.18. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.19. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.21. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители).

4.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.23. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

4.24. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной форме.

Порядок приема на обучение по образовательным программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.25. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам самостоятельно устанавливаются Учреждением в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4.26. В учреждении могут быть организованы:

группы кратковременного пребывания без реализации образовательной программы дошкольного образования для обеспечения присмотра и ухода за детьми до 4 часов в день.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

4.27. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.28. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.29. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Учреждению о приеме лица на обучение в Учреждение.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях» уставом и распоряжениями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений в Устав Учреждения.

5.2.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения, Наблюдательного совета о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.2.4. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.5. Определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения, а также о выделении средств на его приобретение.

5.2.6. На основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.2.7. Закрепление объектов муниципальной собственности за Учреждением на праве оперативного управления, прекращение права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении Учреждением сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по внесению Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче указанного имущества иным способом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, утверждение муниципального задания.

5.2.12. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.13. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.2.14. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

5.2.15. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в Наблюдательном совете.

5.2.16. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.2.17. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.18. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

5.2.19. Определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.20. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и правовыми актами муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

5.3. К компетенции Комитета относятся:

5.3.1. Подготовка предложений к формированию проекта бюджета Учреждения на соответствующий финансовый год (годы) в Комитет финансов администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

5.3.2. Формирование муниципального задания, осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств.

5.3.3. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (за исключением государственного контроля (надзора)).

5.3.4. Оказание методической помощи Учреждению, в том числе по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке.

5.3.5. Иные функции в соответствии с действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Коллегиальными органами управления Учреждением (далее – Коллегиальные органы) являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения (далее также – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее также – Педагогический совет) и Малые педагогические советы структурных подразделений Учреждения (далее также – Малые педагогические советы). В Учреждении могут быть созданы

Совет обучающихся и Совет родителей.

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с Уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается Общим собранием с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, профессионального союза работников Учреждения (при их наличии) и утверждается Директором. Положение о совете обучающихся принимается Советом обучающихся и утверждается директором.

5.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.7. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.8. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.11. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в пределах, установленных действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения с соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

выдает доверенности;
открывает (закрывает) в установленном порядке лицевые и расчетные счета Учреждения;
осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание, образовательные программы Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения, с соблюдением пунктов 1.20, 1.21 настоящего Устава (при их наличии);
обеспечивает разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения;
поощряет работников Учреждения;
привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения к компетенции директора Учреждения.

5.12. Директор Учреждения имеет право на:

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
повышение квалификации;
иные права в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

5.13. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, муниципальных правовых актов, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех муниципальных контрактов, иных договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять на рассмотрение и утверждение Наблюдательному совету отчет о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

обеспечивать осуществление образовательной деятельности в Учреждении в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, лицензией;

обеспечивать создание условий для охраны здоровья обучающихся;

своевременно информировать Комитет о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными (надзорными) и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в течение десяти рабочих дней;

информировать Комитет о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ленинградской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, Устава Учреждения, трудового договора.

5.14. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.15. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

5.16. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения Общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от числа голосов присутствующих на заседании Общего собрания работников Учреждения.

5.17. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.18. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.19. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.20. Членами Наблюдательного совета не могут быть:
директор Учреждения и его заместители;
лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.21. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.22. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.23. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.24. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.25. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.26. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.29. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку материалов к заседаниям Наблюдательного совета, оформляет протокол заседания, а также осуществляет рассылку извещений о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета.

5.30. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.31. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

5.32. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за

исключением представителя работников Учреждения.

5.33. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.34. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.35. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.36. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 5.35. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.37. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.35. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.36. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.38. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.35. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.39. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.35. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.40. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.35. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.41. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.35. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.42. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.36. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.43. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.44. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

5.45. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.46. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.47. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего

голоса другому лицу не допускается.

5.48. При определении наличия кворума и результатов голосования, учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.35. настоящего Устава, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.49. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.50. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.51. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением об Общем собрании, утвержденным Учреждением.

5.52. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.53. На заседании общего собрания работников Учреждения избирается из своего состава председатель собрания и секретарь собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

Директор входит в состав Общего собрания по должности, но не может являться его председателем.

5.54. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

5.55. К компетенции Общего собрания относятся:

рассмотрение проекта устава Учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

обсуждение проекта коллективного договора;

рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним, и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

принятие положения о структурных подразделениях, указанных в пункте 1.22 устава;

выбор своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников

Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

5.56. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Решение Общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

5.57. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

5.58. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также директор, его заместители, руководители структурных подразделений.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один год.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, представители Комитета, члены Совета обучающихся, Совета родителей (при их наличии); обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.59. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть собрано по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.60. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

5.61. Компетенция Педагогического совета:

обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;

рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;

рассмотрение и принятие методических направлений работы; определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, вынесенных на рассмотрение Директором, коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.62. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.63. Малый педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности конкретного структурного подразделения Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав малого педагогического совета входят руководитель структурного подразделения, курирующий заместитель директора Учреждения, а также педагогические работники структурного подразделения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

5.64. Малый педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний. Малый педагогический совет собирается на свои заседания в соответствии с планом работы структурного подразделения на текущий учебный год, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание малого педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя директора или двух третей членов малого педагогического совета.

5.65. Малый педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более двух третей его состава. Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

5.66. На заседании Малого педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; представители Комитета; граждане, выполняющие работу в Учреждении на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением; члены Совета обучающихся, Совета родителей (при их наличии); обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.67. К компетенции Малого педагогического совета относятся:

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся структурного подразделения;

рассмотрение и принятие образовательных программ структурного подразделения;

принятие решения о награждении обучающихся структурного подразделения;

принятие решения о выдаче документов об образовании обучающимся структурного подразделения;

принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся структурного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

перевод обучающихся структурного подразделения с образовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль);

принятие локальных актов, регламентирующих обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы обучающихся структурного подразделения;

внесение предложений директору о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурного подразделения;

рассмотрение иных вопросов деятельности структурного подразделения в соответствии с положением о Малом педагогическом совете.

5.68. В управлении Учреждением имеют право принимать участие обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в форме участия в работе Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

5.69. Совет обучающихся может быть создан в Учреждении по инициативе обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.70. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Советов избираются на первом заседании Совета.

5.71. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Компетенция и срок полномочий Совета обучающихся определяется положением о Совете обучающихся, утвержденном Учреждением.

5.72. Заседания Совета обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.73. Совет родителей может быть создан в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.74. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом родителей избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются на его первом заседании.

5.75. Организационной формой работы Советов Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Компетенция и срок полномочий Совета родителей определяется положением о Совете родителей, утвержденном Учреждением.

5.76. Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа его членов.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.77. В Учреждении могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников Учреждения).

5.78. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной

председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.79. Решения Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Совета обучающихся, Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения коллегиальных органов, указанных в п.5.5. настоящего Устава, для реализации которых издается приказ по Учреждению, за исключением вопросов, решение которых относится к компетенции других органов. Решения коллегиальных органов не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальным правовым актам.

5.80. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.81. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:
разработка проекта локального нормативного акта;
обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;

внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений и дополнений;

принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения;

утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

5.81.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.81.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом по Учреждению.

5.81.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся (при наличии), Совета родителей (при наличии), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

Перед принятием решения директор Учреждения направляет проект

локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обоснование по нему в Совет обучающихся (при наличии), Совет родителей (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством – в представительный орган работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

5.81.4. Совет родителей, Совет обучающихся (при их наличии) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 5.76.4. настоящего Устава срок, директор Учреждения принимает и утверждает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (при их наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При отсутствии согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.81.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.82. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (при их наличии), а также представительных органов работников Учреждения и(или) обучающихся в нем (при их наличии).

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества является муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение использует закрепленное за Учреждением имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.6.8. настоящего Устава.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

имущество, приобретенное за счет доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества;

субсидии из бюджета [муниципального образования Ломоносовский район Ленинградской области](#) (включая средства областного бюджета Ленинградской области, федерального бюджета), на выполнение муниципального задания;

субсидии из бюджета [муниципального образования Ломоносовский район Ленинградской области](#) (включая средства областного бюджета Ленинградской области, федерального бюджета), на иные цели;

доходы от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества (в рамках действующего законодательства и настоящего Устава);

иные не запрещенные федеральными законами источники.

6.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на

получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в п.6.7. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.9. Учреждение ежегодно представляет Комитету расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учреждение представляет отчетность Комитету о выполнении муниципального задания в соответствии с периодичностью, структурой и содержанием отчетов, определенных Комитетом при формировании муниципального задания.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п.6.15 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители.

6.14. Порядок, установленный настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.15. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.16. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему

совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.18. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.20. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.6.16 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.21. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п.п.6.17 - 6.20 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

6.23. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких муниципальных учреждений; присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника – [муниципального образования Ломоносовский район Ленинградской области](#).

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.11. При изменении типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.14. При прекращении деятельности Учреждения документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.15. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии действующим законодательством.

7.16. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения определяется Учредителем.

7.17. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Учреждение и Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений

в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

7.18. Настоящая редакция Устава вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу, с момента государственной регистрации настоящей редакции Устава.



В документе прошито и пронумеровано
10 (десять) листов

И.о. главы администрации Ломоносовского
муниципального района

Д. Р. О. Дерендяев
Д. Р. О. Дерендяев