

**Положение о Спортивной школе  
МАН ОУ «ЦДО»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и регламентирует порядок организации и работы структурного подразделения «Спортивная школа» (далее – Спортивная школа).

2. Спортивная школа является структурным подразделением муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр дополнительного образования» (далее – МАН ОУ «ЦДО»).

3. В своей деятельности Спортивная школа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими федеральными нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями Комитета по образованию администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, Уставом МАН ОУ «ЦДО», нормативно-правовыми актами по физкультурно-спортивной работе, нормативными документами Министерства просвещения и Министерства спорта Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Спортивная школа осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с другими структурными подразделениями МАН ОУ «ЦДО», а также в рамках взаимодействия Спортивной школы с учреждениями образования, культуры и молодёжной политики Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – район), туристскими, общественными и иными организациями.

## **II. Предмет, задачи и функции Спортивной школы**

1. **Предмет деятельности Спортивной школы** – осуществление учебной, воспитательной, организационно-массовой, учебно-методической, досуговой и иной не запрещенной Уставом МАН ОУ «ЦДО» деятельности в области детско-юношеского спорта в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2. **Основными задачами Спортивной школы являются:**

2.1 разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и программ спортивной подготовки);

2.2 разработка в пределах своей компетенции основных направлений развития Спортивной школы, реализации Концепции развития детско-юношеского спорта до 2030 года с обучающимися (в соответствии с образовательными программами), мер по развитию детско-юношеского спорта;

2.3 пропаганда здорового образа жизни в среде детей и молодёжи в районе.

3. Спортивная школа в соответствии с возложенными на нее задачами **осуществляет следующие основные функции:**

3.1 организует деятельность обучающихся Спортивной школы, обучение их по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

3.2 участвует в разработке предложений по основным направлениям развития детско-юношеского спорта (в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в МАН ОУ «ЦДО») в районе;

3.3 организует и проводит районные массовые физкультурно-спортивные мероприятия для обучающихся;

3.4 организует участие обучающихся Спортивной школы в смотрах, конкурсах и соревнованиях для обучающихся учреждений общего и дополнительного образования в области детско-юношеского спорта;

3.5 организует оздоровительные, спортивно-массовые мероприятия, досуговые мероприятия в соответствии с утвержденными положениями, правилами, условиями;

3.6 в пределах своих полномочий проводит семинары, совещания;

3.7 взаимодействует с учреждениями и организациями по направлениям деятельности Спортивной школы.

### **III. Организация деятельности Спортивной школы**

1. Текущее руководство деятельностью Спортивной школы осуществляет директор МАН ОУ «ЦДО».

2. Спортивную школу возглавляет заместитель директора по работе Спортивной школы (далее – заместитель директора), который назначается и освобождается от занимаемой должности распорядительным актом директора МАН ОУ «ЦДО», по согласованию с Учредителем. Работники Спортивной школы принимаются на работу на основании распорядительного акта директора МАН ОУ «ЦДО».

3. Заместитель директора несет персональную ответственность за деятельность Спортивной школы, в установленном порядке своевременно представляет аналитическую и статистическую отчетность.

4. Заместитель директора подчиняется непосредственно директору МАН ОУ «ЦДО».

5. К компетенции заместителя директора относятся:

- составление и согласование распорядительных документов, локальных нормативных актов и других необходимых документов по вопросам функциональной деятельности;

- контроль своевременного комплектования учебных объединений Спортивной школы;

- формирования общего расписания учебных занятий Спортивной школы и графика проведения аттестации обучающихся;

- контроль проведения учебных занятий, выполнение дополнительных общеобразовательных программ, ведение журналов учёта занятий учебных групп;

- организация подготовки и проведения массовых мероприятий Спортивной школы;

- составление графика отпусков сотрудников Спортивной школы (совместно с администрацией МАН ОУ «ЦДО»);

- планирование работы Спортивной школы и подготовка итоговой информации о результатах работы Спортивной школы за отчетный период;

- контроль выполнения возложенных на Спортивную школу задач и осуществление педагогическими работниками Спортивной школы своих функций, контроль своевременной разработки и составления необходимой программно- методической и отчетной документации;

- внесение директору предложений, направленных на улучшение работы Спортивной школы, предложений по подбору и расстановке кадров, предложений о поощрениях и взысканиях работникам Спортивной школы;

- распределение обязанностей между сотрудниками на основании должностных инструкций и контроль за их исполнением;

- составление графика замены занятий учебной группы в случае временного отсутствия педагога дополнительного образования, согласование их с замещающими педагогами и директором;

- доведение до сведения работников Спортивной школы решений и приказов администрации;

- предоставление периодической отчетности о работе Спортивной школы перед директором МАН ОУ «ЦДО»;

- осуществление иных полномочий в соответствии со своими должностными обязанностями.

6. Деятельность Спортивной школы осуществляется в соответствии с планами, утверждаемыми директором МАН ОУ «ЦДО». Сотрудники Спортивной школы проводят работу в рамках своих должностных инструкций и в соответствии с указаниями директора МАН ОУ «ЦДО». Оперативное планирование и координация

деятельности сотрудников Спортивной школы, контроль за исполнением ими поручений выполняются заместителем директора, распоряжения которого обязательны для исполнения всеми сотрудниками Спортивной школы.

7. Для выполнения поставленных задач Спортивная школа:

- получает необходимое оборудование, материалы и помещения для качественного обеспечения образовательного процесса;
- анализирует состояние материально-технической базы Спортивной школы и составляет смету необходимого оборудования и материалов на каждый год;
- использует закрепленные кабинеты, учебные аудитории, складские и подсобные помещения, оборудование, хозяйственный инвентарь, а также иное имущество МАН ОУ «ЦДО». Оборудование, инвентарь и другое движимое имущество, находящееся на балансе учреждения, закрепляется за материально-ответственными лицами МАН ОУ «ЦДО»;
- разрабатывает нормативные документы по направлениям своей деятельности;
- создает и реализует программы деятельности и развития;
- организует создание, деятельность и ликвидацию учебных групп (объединений) обучающихся;
- по профилю своей деятельности по согласованию с директором МАН ОУ «ЦДО» устанавливает прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, реализует совместные проекты и акции;
- по профилю своей деятельности создает и оказывает содействие деятельности детских, юношеских и молодёжных общественных объединений (организаций), клубов;
- по согласованию с администрацией МАН ОУ «ЦДО» инициирует привлечение дополнительных финансовых средств.

#### **IV. Планово-отчётная документация Спортивной школы:**

1. По организации образовательного процесса:
  - учебно-производственный план Спортивной школы,
  - дополнительные образовательные программы,
  - расписание учебных занятий Спортивной школы;
  - журналы учёта работы педагога дополнительного образования (занятий учебных групп),
  - справки о контроле проведения учебных занятий и сохранности контингента обучающихся,
  - диагностические материалы и аналитические справки о качестве образовательного процесса Спортивной школы,
  - сводный аналитический отчёт об уровне освоения образовательных программ по направленностям и годам обучения,
  - перспективный план работы Спортивной школы,
  - план работы Спортивной школы на месяц,
  - протоколы малых педагогических советов Спортивной школы.
2. По проведённым мероприятиям и видам деятельности:
  - положения о мероприятиях,
  - сценарии мероприятий или условия участия в соревнованиях,
  - протоколы, аналитические справки, отчёты по проведённым мероприятиям.